УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кока

РЕШЕНИЕ

совещания руководителей общеобразовательных учреждений

Протокол № 6

20.03.2015 г.

1.По-первому вопросу«О мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования Тацинского района» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 1.1 | Продолжить работу по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении | В течение года | Руководители ОО | Кока Н.И.Иванова С.Н. |
| 1.2 | На официальном сайте учреждения обеспечить работу рубрики «Обращение граждан» | постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А. |
| 1.3 | Обеспечить включение в учебные планы на 2015-2016 уч. год в 10-11 классах учебных модулей по противодействию коррупции. | До 1.09.2015 года | Руководители ОО | Харитонова Т.А. |

2. По-второму вопросу повестки дня: «О мероприятиях по обеспечению информационной безопасности на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 (12) классах» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 2.1 | Организовать мероприятия по повышению уровня обученности обучающихся выпускных классов по русскому языку и математике | постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А.. Банько А.Ю. |
| 2.2 | Использовать при подготовке к ЕГЭ разнообразные дидактические, электронные пособия и интернет-ресурсы. | постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А.. Банько А.Ю. |
| 2.3 | Обеспечить изучение педагогами нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | До 1.04.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А.. Банько А.Ю. |
| 2.4 | Провести с выпускниками 9, 11 классов и их родителями работу по изучению методических материалов  | До 10.04.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А.. Банько А.Ю. |
| 2.5 | Принять участие выпускникам 11 класса в пробном ЕГЭ по математике  | 16.04.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А..  |

3.По-третьему вопросу повестки дня: «О работе школьных уполномоченных по правам ребенка» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 3.1 | Подготовиться к процедуре выборов ШУПР, предоставить приказы о дате проведения и составе избирательной комиссии | До 03.04.2015 | Руководители МБОУ Углегорская сош, Тацинская сош №1, Тацинская сош №2, Жирновская сош, Верхнеобливская оош | Кожевникова Ф.Г. |
| 3.2 | Провести повторный мониторинг семей, состоящих на внутришкольном, внутриклассном учетах, семей, нуждающихся в особом контроле | До 20.04.2015 | Руководители ОО | Косенко Л.И. |
| 3.3 | Провести подбор детей, из числа неблагополучных семей, на оздоровление в период с 30 апреля по 11 мая  | До 17.04.2015 | Руководители ОО | Кожевниковой Ф.Г. |

1. По-четвертому вопросу повестки дня: «О завершении отопительного сезона и подготовке к новому отопительному сезону. Благоустройство территории образовательного учреждения»решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 4.1 | По завершению отопительного сезона уволить кочегаров, зафиксировать остатки угля, показания счетчиков, разработать план ремонтно-восстановительных работ. Провести промывку, опрессовку и консервацию оборудования, систем отопления. Уборка помещений и прилегающей территории котельной.  | до 01.05.2015 | Руководители | Резников А.А. |
| 4.2 | Организовать уборку территорий образовательных организаций  | до 01.04.2015, далее не менее 1раза в месяц | Руководители | Резников А.А. |

1. По-пятомувопросу повестки дня «О порядке контроля за исполнением муниципального задания» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 5.1 | Увеличить посещаемость детьми дошкольных учреждений | постоянно | Руководители ОО | Шукшина М.А. |
| 5.2 | Привести в соответствие эффективные контракты с работниками учреждения | до 01.04.2015г | Руководители ОО | Иванова С.Н. |
| 5.3 | Обеспечить эффективное и экономное использование средств областного и местного бюджетов  | постоянно | Руководители ОО | Иванова С.Н. |
| 5.4 | Предоставить отчеты о мониторинге исполнения муниципального задания за I квартал 2015 года | До 10.04.2015 | Руководители ОО | Шляхтина Е.И. |