УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кока

РЕШЕНИЕ

совещания руководителей общеобразовательных учреждений №8

14. 05. 2015 г.

1. По-первому вопросу «О деятельности руководителей образовательных организаций по подготовке к новому учебному году» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 1.1 | Обеспечить организованное завершение учебного года | До 30.05.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А. |
| 1.2 | Подготовить план мероприятий по подготовке к новому 2015-2016 учебному году | До 1.06.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А.  |

1. По-второму вопросу повестки дня: «Об итогах комплектования образовательных организаций» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 2.1 | Принять исчерпывающие меры по комплектованию общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами  | До 20.08.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А. |
| 2.2 | Проводить планомерную работу по привлечению молодых специалистов к работе в качестве учителей в общеобразовательных организациях. | До 20.08.2015 | Руководители ОО | Харитонова Т.А. |
| 2.3 | Обеспечить распределение педагогической нагрузки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 | До 1.09.2015 | руководители ОО | Шляхтина Е.И. |

1. По-третьему вопросу повестки дня: «Об организации работы по безопасности несовершеннолетних в период летних каникул» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 3.1 | Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей, с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей, с распространением памяток, с обучающимися, воспитанниками, их родителями по вопросам безопасности несовершеннолетних  | До 30.05.2015 | Руководители ОО | Кожевникова Ф.Г. |
| 3.2 | Предоставить информацию о проделанной работе | До 30.05.2015 | Руководители ОО | Кожевникова Ф.Г. |

1. По-четвертому вопросу повестки дня: «О готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 4.1 | Усилить административный контроль деятельности учителей, преподающих предметы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию. | Постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 4.2 | Взять под личный контроль организацию дополнительных занятий с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам.  | Постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 4.3 | Ежедневно проводить дополнительные занятия, педагогическое и психологическое консультирование. | Постоянно | Руководители ОО | Харитонова Т.А.Банько А.Ю. |
| 4.4 | Провести единое родительское собрание с родителями выпускников по подготовке учащихся 9,11 к итоговой аттестации. | 22.05.2015 | Руководители ОО | Банько А.Ю.Харитонова Т.А. |

1. По- пятому вопросу повестки дня: «О курсовой подготовке и переподготовке педагогических работников» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | Контроль |
| 5.1 | Обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками по всем преподаваемым учебным предметам.  | До 1.09.2015 | Руководители ОО | Кондакова С.И. |
| 5.2 | Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками дошкольных организаций | До 1.10.2015 | Руководители ОО | Афонина С.И. |
| 5.3 | Провести мониторинг педагогических кадров по уровню образования и курсовой подготовке  | До 1.07.2015 | Кондакова С.И. | Харитонова Т.А. |

1. По-шестому вопросу повестки дня «О подготовке к отопительному сезону и новому учебному 2015-2016 году. Благоустройство территорий образовательных учреждений» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 6.1 | В соответствии с п.1.1. приказа от 13.04.2015 №139 «О подготовке образовательных организаций к работе в осенне-зимний период 2015-2016 гг.» представить заявки на приобретение материалов, сметную документацию.  | до 30.05.2015 | Руководители ОО | Резников А.А. |
| 6.2 | Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону согласно утвержденных планов-графиков. | в соответствии с планами-графиками | Руководители ОО | Резников А.А. |
| 6.3 | Проводить уборку территорий образовательных организаций. | до 01.06.2015, далее не менее 1раза в месяц | Руководители ОО | Резников А.А. |
| 6.4 | Принять участие в районном конкурсе «Цветы Порбеды», посвященном 70-летию Великой Победы. | до22.06.2015 | Руководители ОО | Афонина С.И. |

1. По- седьмому вопросу повестки дня «Об аттестации педагогических работников» решили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Срок исполнения | Ответственный | контроль |
| 7.1 | Соблюдать сроки подачи заявлений для подтверждения квалификационных категорий | постоянно | Руководители ОО | Шукшина М.А. |
| 7.2 | Запланировать прорверки проведения процедуры аттестации на соответсвие занимаемой должности | В течение 2015-2016 уч.года | Шукшина М.А. | Харитонова Т.А. |