

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.02.2017 г.

№ 31

ст. Тацинская

Об утверждении перечня необходимых документов и должностной инструкции уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 года № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области», постановления Администрации Тацинского района от 19.01.2017 года №22 «Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных организациях Тацинского района», в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, формирования правовой культуры участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерную должностную инструкцию, примерный перечень необходимых документов для работы школьных уполномоченных по правам ребенка (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Отдела образования Администрации Тацинского района от 28.11.2014 г. № 363 «Об утверждении перечня необходимых документов и должностной инструкции уполномоченного по правам ребенка в образовательных организациях».

3. Руководителям образовательных организаций разработать и утвердить документы школьных уполномоченных по правам ребенка согласно примерному перечню.

3. Методисту МБУ ИМЦ С.А. Наумик провести мониторинг деятельности работы школьных уполномоченных по правам ребенка в срок до 15.05.2017 г.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района А.Ю. Банько.

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



Т.А. Харитонова

Примерная должностная инструкция школьного уполномоченного по правам ребенка

1. Общее положение.

1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

1.5. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также об деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные виды деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.

Должностная инструкция разработана в соответствии с

_____ (наименование, номер и дата документа)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /

Примерный перечень документов
для работы школьных уполномоченных по правам ребенка:

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 г.;

Семейный Кодекс РФ;

Постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 года №699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;

Постановление об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Тацинского района от 19.01.2017г. №22;

Областной закон № 346-ЗС от 16.12.2009 "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию";

Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

копия приказа ОУ о проведении выборов школьного уполномоченного;

должностная инструкция, утвержденные директором школы;

списки семей, состоящих на внутришкольном учете, списки детей, состоящих на внутришкольном, внутриклассном учетах;

план работы на учебный год с пояснительной запиской;

журнал правового просвещения учащихся;

журнал обращений обучающихся и родителей;

ежегодный отчет в Отдел образования Администрации Тацинского района (анализ деятельности школьных уполномоченных по правам ребенка);

информация о работе (по запросам Отдела образования Администрации Тацинского района).