

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30 мая 2017г.

№ 179

ст. Тацинская

Об утверждении документов, регламентирующих проведение муниципального этапа конкурса на поощрение лучших учителей в 2017 году

На основании приказа Минобрнауки России от 26.03.2010 № 217 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям», приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области 29.05.2017 г. № 367 «О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области в 2017 году», в целях реализации мероприятия «Поощрение лучших учителей» в Ростовской области в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и организованного проведения муниципального конкурсного отбора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения (приложение № 1);

Список общественных организаций, участвующих в работе муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения (приложение № 2);

Состав муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения (приложение № 3);

Состав конфликтной комиссии (приложение № 4).

2. Директору МБУ «Информационно-методический центр Тацинского района» Кондратовой Н.В.:

2.1. Организовать работу конкурсной комиссии на базе Отдела образования Администрации Тацинского района 06.06.2017г.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций и поместить его на сайте Отдела образования Администрации Тацинского района.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района Банько А.Ю.

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



Т.А. Харитонов

Проект приказа подготовила
Кондратова Н.В., директор МБУ ИМЦ
Тел.: 8(86397)2-12-70

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей
на получение денежного поощрения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения (далее – конкурсной комиссии) в Тацинском районе.

1.2. Для проведения конкурсного отбора учителей, претендующих на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получивших общественное признание (далее – Претенденты), Отделом образования Администрации Тацинского района создается муниципальная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Конкурсная комиссия обеспечивает техническую экспертизу конкурсных документов Претендентов, регистрирует представления заявителей, проводит качественную независимую экспертную оценку результатов их деятельности по критериям конкурсного отбора, обобщает результаты экспертизы, формирует рейтинг учителей-претендентов и определяет участников конкурсного отбора областного уровня из числа учителей, набравших наибольшее количество баллов.

1.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании приказов Отдела образования Администрации Тацинского района, Положения о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области, плана работы конкурсной комиссии, протоколов, отражающих работу конкурсной и конфликтной комиссии, порядка проведения публичной презентации и настоящего положения.

1.5. Принципы работы конкурсной комиссии:

- коллегиальность;
- равноправие;
- открытость и публичность;
- независимость экспертизы;
- обоснованность оценки;
- направленность деятельности на дальнейшее инновационное развитие районной системы образования.

2. Состав муниципальной конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии включены: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии из числа представителей общественных организаций, районной профсоюзной организации, а также конфликтная комиссия.

2.2. Для формирования конкурсной комиссии Отдел образования Администрации Тацинского района информирует заинтересованные общественные организации и

учреждения о возможности принять участие в экспертной оценке конкурсных материалов Претендентов.

2.3. Отбор общественных организаций для участия в экспертизе конкурсных материалов Претендентов осуществляется на основании следующих критериев:

наличие официального статуса общественного объединения (в соответствии с Законом РФ «Об общественных объединениях»);

подтверждение статуса гражданского института соответствующим локальным актом (Уставом организации, Положением об организации);

высокая репутация данного гражданского института, эффективное участие в различных образовательных проектах, программах.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется из членов общественных организаций с учетом их соответствия следующим требованиям:

- активное участие в деятельности общественной организации или деятельности своего учреждения;

- наличие мотивации, понимания социальной ценности образования, процессов его инновационного развития;

- наличие авторитета в общественной и педагогической сфере;

- наличие способности к аналитической работе для представления обоснованных и объективных выводов о результатах деятельности учителя;

- знание специфики конкурса;

- ответственность.

2.5. Для формирования и утверждения состава муниципальной конкурсной комиссии в Отдел образования Администрации Тацинского района общественные организации предоставляют списки представителей, заверенные подписями руководителей.

2.6. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии, ее председателя и ответственного секретаря утверждает Отдел образования Администрации Тацинского района.

2.7. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии.

2.8. Функции председателя комиссии:

- планирует работу комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- проводит общие заседания;

- утверждает решения;

- организует взаимодействие комиссии с другими структурами системы управления;

- координирует работу членов конкурсной комиссии;

- обеспечивает сохранность конкурсных документов.

2.9. В случае отсутствия председателя его функции в конкурсной комиссии выполняет другое лицо из состава конкурсной комиссии, назначенное приказом Отдела образования Администрации Тацинского района.

2.10. Функции членов конкурсной комиссии:

- посещают инструктивные совещания, заседания, предупреждают председателя комиссии о возможном отсутствии;

- своевременно знакомятся с конкурсной документацией участников конкурсного отбора;

- руководствуются утвержденным положением;

- соблюдают в своей работе деловую этику;

- свободны в оценке результатов деятельности Претендентов и могут формулировать особое мнение.

2.11. Заседания муниципальной конкурсной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Председателем комиссии. На общих заседаниях комиссии рассматриваются вопросы подготовки, проведения и подведения итогов конкурсного отбора.

2.12. Решения муниципальной конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель комиссии.

3. Функции муниципальной конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

3.1.1. информационно-методическое и техническое обеспечение конкурса:

- информирует общественность, общеобразовательные учреждения, и потенциальных участников конкурса о порядке и сроках проведения конкурсных мероприятий;

- осуществляет сбор заявок участников конкурса;

- консультирует по вопросам подготовки документации, процедурам конкурсного отбора;

- подготавливает и размещает информацию о ходе реализации конкурса на сайте Отдела образования Администрации Тацинского района, предоставляет информацию для сайта Администрации Тацинского района;

- обеспечивает техническое оформление принимаемой документации;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- хранит конкурсную документацию;

- проводит мониторинг и анализирует результаты реализации данного мероприятия на муниципальном уровне.

3.1.2. организацию и проведение публичной презентации результатов педагогической деятельности учителей-претендентов профессиональному и местному сообществу:

- осуществляет регистрацию представлений заявителей;

- определяет сроки, порядок проведения, требования к объему и содержанию представляемых материалов (аналитическая справка и презентация);

- организует проведение публичной презентации с привлечением СМИ и общественности;

- формирует рейтинг Претендентов.

3.2.2. подготовку информационно - аналитических материалов конкурсного отбора претендентов на муниципальном уровне:

- оформляет аналитические материалы по итогам конкурсного отбора на муниципальном уровне;

- пополняет банк данных об инновационном опыте работы лучших учителей-претендентов;

- размещает информацию о конкурсе в сети Интернет;

- организует подготовку к печати информацию с аналитическими материалами о конкурсе;

- оформляет конкурсную документацию в соответствии с требованиями;
- осуществляет техническое оформление списков претендентов для участия в областном конкурсе;
- обрабатывает результаты публичной презентации.

4. Порядок проведения публичной презентации, требования к её объему и содержанию

4.1. Учителя-претенденты представляют профессиональному и местному сообществу результаты педагогической деятельности за последние три года посредством публичной презентации, которая является сокращенным вариантом содержания папки профессиональных достижений учителя, содержащей описание целостной педагогической системы претендента в соответствии с критериями конкурса:

- высокие учебные результаты обучения при их позитивной динамике за последние три года;
- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
- создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
- наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе;
- обеспечение непрерывности собственного профессионального развития.

4.2. План проведения презентации результатов педагогической деятельности местному профессиональному сообществу и общественности готовится на бумажном и электронном носителях и предъявляется муниципальной конкурсной комиссии.

4.3. Длительность публичной презентации не должна превышать 30 минут (из них до 10 минут – ответы на вопросы членов муниципальной комиссии).

4.4. Презентация осуществляется лично учителем-претендентом.

4.5. Очередность выступления определяется жеребьевкой в день презентации.

5. Состав, функции и порядок работы конфликтной комиссии

5.1. Для рассмотрения письменных обращений претендентов по вопросам процедуры конкурсов: сроков приема документов, номенклатуре и качеству представляемых конкурсных материалов, а также их соответствия правилам проведения конкурса создается конфликтная комиссия.

Вопросы содержания результатов публичной презентации Претендентов по критериям отбора, относящиеся к исключительной компетенции общественных экспертов, конфликтной комиссией не рассматриваются.

5.2. Состав конфликтной комиссии формируется и утверждается Отделом образования Администрации Тацинского района.

5.3. Порядок работы конфликтной комиссии определяется на первом организационном заседании.

5.4. Заседания конфликтной комиссии протоколируются.

Состав муниципальной конкурсной комиссии
по отбору учителей на получение денежного поощрения

**Список общественных организаций,
участвующих в работе муниципальной конкурсной комиссии по отбору
лучших учителей на получение денежного поощрения в Тацинском районе**

1. Тацинская районная организация Общероссийского Профсоюза образования
2. Районный Совет по вопросам образования.
3. Районный общественный совет для оценки качества работы муниципальных учреждений Тацинского района, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения
4. Районный Клуб ветеранов педагогического труда.
5. Районный родительский комитет.
6. Районное отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание».

1. Матрочка Федоровича, председатель районного Совета ветеранов

2. Васильева, член районного Совета по вопросам образования, заместитель директора по УВР МБОУ Михайловской основной общеобразовательной школы

3. Кудряков Михаил Николаевич, член районного общественного совета для оценки качества работы муниципальных учреждений Тацинского района, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения.

4. Богданова Наталья Леонидовна, председатель районного родительского комитета.

**Состав муниципальной конкурсной комиссии
по отбору учителей на получение денежного поощрения**

1. Кондратова Наталья Валентиновна, ответственный секретарь комиссии, член Тацинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, директор МБУ «Информационно-методический центр Тацинского района».

2. Юрова Галина Ивановна, председатель Тацинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, заместитель директора по УВР Быстрогорской СОШ.

3. Хлякин Юрий Николаевич, представитель регионального отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание», учитель истории и обществознания МБОУ Тацинской средней общеобразовательной школы № 1.

4. Черникова Матрена Федоровна, председатель районного Совета ветеранов педагогического труда.

5. Гапонова Надежда Васильевна, член районного Совета по вопросам образования, заместитель директора по УВР МБОУ Михайловской основной общеобразовательной школы.

6. Кувшинкин Михаил Николаевич, член районного общественного совета для оценки качества работы муниципальных учреждений Тацинского района, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения.

7. Бондаренко Наталья Леонидовна, председатель районного родительского комитета.

**Состав муниципальной конфликтной комиссии Тацинского района
по отбору учителей на получение денежного поощрения**

1. Игнатова Валентина Ивановна, член Тацинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, секретарь МБОУ ДОД Дом детского творчества, председатель комиссии.
2. Банько Алла Юрьевна, заместитель заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района.
3. Маркина Валентина Ивановна, член Тацинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, ведущий специалист Отдела образования Администрации Тацинского района.
4. Забураева Ирина Николаевна, член районного Совета по вопросам образования, директор МБОУ Тацинской средней общеобразовательной школы № 1.
5. Ласкова Ольга Владимировна, депутат районного Собрания депутатов Тацинского района, директор МБОУ Ермаковской СОШ.

5.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов. Конфликтная комиссия вправе привлекать к своей работе членов муниципальной конкурсной комиссии.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение конкурса

6.1. Деятельность муниципальной конкурсной комиссии осуществляется на базе Отдела образования Администрации Тацинского района по адресу: ул. Ленина, д. 66, ст. Тацинская Тацинского района Ростовской области.

6.2. Расходы на оплату услуг членов муниципальной конкурсной комиссии по отбору учителей-претендентов на получение денежного поощрения не предусмотрены.