

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

22 мая 2026г.

№ 112

ст. Тацинская

Об утверждении Порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Тацинском районе

В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Тацинском районе, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Тацинском районе.
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
 - 2.1. Исполнение Порядка в части компетенции;
 - 2.2. Незамедлительное направление сведений Заведующему отдела образования Администрации Тацинского района (Харламовой И.С.) при поступлении информации о чрезвычайной ситуации по форме, предусмотренной Порядком.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района Банько А.Ю.

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



И.С. Харламова



проект приказа подготовлен

Директор МБУ ИМЦ

Е.А. Попова-8(86397) 2-12-70

Приложение
к приказу отдела
образования Администрации
Тацинского района
от 22.05.2026 № 1/2

ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в
Тацинском районе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних на территории Тацинского района, в образовательных организациях Тацинского района, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с министерством образования Ростовской области и с Центром реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования) в целях информирования Минпросвещения России.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на уровне образовательных организаций.

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование отдела образования Администрации Тацинского района осуществляется руководителем образовательной организации.

2.2. **Незамедлительно** после возникновения ЧССХ руководителем образовательной организации в адрес отдела образования Администрации Тацинского района направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован: Заведующему отделу образования Администрации Тацинского района **Харламовой И.С.**, тел **8-928-130-93-23**, заместителю заведующего отделу образования Администрации Тацинского района **Банько А.Ю.**, тел. **8-928-173-61-95**.

2.3. Руководителям образовательных организаций может быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. **В течение 2-х часов** с момента возникновения ЧССХ руководителями образовательных организаций направляется **подробная информация** в адрес отдела образования Администрации Тацинского района о чрезвычайной ситуации **по установленной форме (Приложение 2) на адрес электронной почты tacinaoo@yandex.ru.**

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в организации, отдел образования Администрации Тацинского района запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Отдел образования Администрации Тацинского района направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации по **СЭД ДЕЛО** и на адрес электронной почты **morozova_nv@rostobr.ru** незамедлительно после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 3-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации)

Электронным сообщением/телефонный звонок может быть адресован: министру образования Ростовской области, первому заместителю министра образования Ростовской области либо курирующему заместителю министра образования Ростовской области, начальнику отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Скарга В.В.**, тел **8-918-853-33-06**, ведущему специалисту отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Морозовой Н.В.**, тел. **8-908-172-67-65**.

III. Получение информации отделом образования Администрации Тацинского района о чрезвычайной ситуации из иных источников

3.1. При получении отделом образования Администрации Тацинского района информации о ЧССХ из иных источников (Минпросвещения России, Правительство Ростовской области, СМИ, информационные каналы, Центр реагирования, др), ответственный сотрудник отдела образования Администрации Тацинского района незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у руководителя образовательной организации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос отдела образования Администрации Тацинского района не должен превышать **2-х часов**.

3.3. Отделам образования Администрации Тацинского района направляется информация о ЧССХ по установленной форме в министерство образования Ростовской области **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 3-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации).

IV. Действия участников на уровне отдела образования Администрации Тацинского района в случае возникновения чрезвычайной ситуации

4. Информирование осуществляется представителем отдела образования Администрации Тацинского района.

4.1. В течение **1 часа** с момента возникновения чрезвычайной ситуации отделом образования Администрации Тацинского района в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о ЧССХ посредством электронного сообщения morozova_nv@rostobr.ru и (или) телефонного звонка, для оперативного информирования руководства Центра реагирования.

4.2. В течение **3-х часов** с момента возникновения чрезвычайной ситуации отделом образования Администрации Тацинского района в адрес министерства образования Ростовской области направляется подробная информация о чрезвычайной ситуации (Приложение 2).

4.3. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательных организациях Тацинского района при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Отделом образования Администрации Тацинского района может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда в образовательные организации) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

V. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

5. Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования министерство образования Ростовской области, образовательная организация информирует министерство образования Ростовской области и муниципальную КДН и ЗП, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Министерство образования Ростовской области осуществляет взаимодействие с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования/руководителем государственной организации, КДН и ЗП, Центром реагирования и обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

Приложение 1

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Тацинском районе

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной или государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение 2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в Тацинском районе

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей)

	<p>– информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)</p>
	<p>Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):</p> <ul style="list-style-type: none">– полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый)– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего– информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего– информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией– нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей)– наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы