



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

14 мая 2024 г.

№ 526

ст. Тацинская

О ежегодной премии главы
Администрации Тацинского
района одаренным детям

В целях стимулирования и признания особых заслуг талантливых, одаренных детей и молодежи, обучающихся в общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования детей Тацинского района, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, художественно-творческой и спортивной деятельности Администрация Тацинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по рассмотрению портфолио кандидатов на награждение премией главы Администрации Тацинского района одарённым детям согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке назначения, размерах премии главы Администрации Тацинского района для одаренных детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о портфолио кандидата на награждение премией главы Администрации Тацинского района одаренным детям детей согласно приложению № 3.

4. Считать утратившими силу постановления Администрации Тацинского района от 20.02.2019 № 177 «О ежегодной премии главы Администрации Тацинского района одаренным детям», от 17.05.2023 № 436 «О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 20.02.2019 № 177 «О ежегодной премии главы Администрации Тацинского района одаренным детям».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социального развития Накалюжную Е.Г.

Глава Администрации
Тацинского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Л. Сягайло', written in a cursive style.

С.Л. Сягайло

Постановление вносит
Отдел образования
Администрации Тацинского района

СОСТАВ
муниципальной экспертной комиссии
по рассмотрению портфолио кандидатов на награждение премией
главы Администрации Тацинского района одарённым детям

Накалюжная Елена Григорьевна - заместитель главы администрации по вопросам социального развития, председатель комиссии;

Харламова Ирина Сергеевна - заведующий Отделом образования Администрации Тацинского района, заместитель председателя комиссии;

Шукшина Марина Александровна - ведущий специалист Отдела образования Администрации Тацинского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Петрухин Илья Викторович - и.о. заведующего Отделом культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Тацинского района;

Гончарова Оксана Владимировна - директор МБОУ ДО ДДТ;

Калугин Геннадий Николаевич - директор МБОУ ДО ДЮСШ.

Управляющий делами



Е.К. Андриянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, размерах премии
главы Администрации Тацинского района
для одаренных детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, размеры и выплаты премий Главы Администрации Тацинского района одаренным детям.

1.2. Премия назначается обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Тацинского района, проявляющим особые способности в учебной, научно - исследовательской, творческой, спортивной и социальной деятельности (лидерство), показавшим высокие результаты на районных, областных, Всероссийских олимпиадах, смотрах, научно - практических конференциях, конкурсах, выставках.

1.3. Единовременная выплата премии производится из средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований.

1.4. Премии носят персональный характер.

1.5. Экспертная оценка материалов кандидатов на получение премии осуществляется экспертной комиссией по конкурсному отбору одаренных детей.

1.6. Ежегодно присуждается не более 20 премий детям от 12 до 18 лет.

II. Цель назначения премии

2.1. Премия учреждается в целях:

- выявления и поддержки одаренных детей;
- оказания материальной поддержки одаренным детям;
- стимулирования активности в учебной и научно-исследовательской деятельности;
- стимулирования активности молодежи в общественной жизни;
- повышения престижа учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

III. Полномочия экспертной комиссии

3.1. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением главы Администрации Тацинского района.

3.2. Экспертная комиссия:

- осуществляет прием и проводит экспертизу обязательных документов на обучающихся, выдвигаемых на премию;
- формирует список кандидатов на получение премии;
- определяет лауреатов премии главы Администрации Тацинского района.

IV. Порядок назначения премии

4.1. Премия главы Администрации Тацинского района присуждается кандидатам по решению экспертной комиссии.

4.2. Выдвижение кандидатов производится на основании представленных руководителями образовательных организаций портфолио.

4.3. Документы представляются в Отдел образования Администрации Тацинского района секретарю экспертной комиссии с 1 по 25 мая. Материалы, представленные в другие сроки, не рассматриваются.

4.4. Экспертная комиссия рассматривает поступившие материалы и в срок до 10 июня определяет лауреатов премии. При подведении итогов учитываются только достижения за текущий учебный год. При одинаковом количестве достижений приоритет имеют достижения международного, федерального и регионального уровня. По результатам оценки портфолио обучающихся составляется рейтинг (список) кандидатов на награждение премией главы Администрации Тацинского района одаренным детям. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

V. Размеры премии и порядок награждения

5.1. На основании решения экспертной комиссии, постановлением главы Администрации Тацинского района утверждается список обучающихся, которым присуждены премии.

5.2. Премия включает денежное вознаграждение в размере 2000 рублей и диплом лауреата премии.

5.3. Премии выплачиваются лауреатам премии в течение 10 дней с момента опубликования постановления о назначении премии одаренным детям.

Управляющий делами



Е.К. Андриянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио кандидата на награждение премией
главы Администрации Тацинского района одаренным детям

1. Общие положения

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной за текущий учебный год. Настоящее Положение определяет перечень документов портфолио.

2. Цели портфолио

Портфолио является основанием для составления рейтинга кандидатов на награждение премией главы Администрации Тацинского района одаренным детям.

3. Структура портфолио

I раздел: «Титульный лист». На титульном листе указывается наименование учреждения, представляющего кандидата, фамилия, имя, отчество кандидата, класс обучения, возраст.

II раздел: «Представление». Этот раздел должен содержать представление руководителя образовательной организации, ведомость годовых отметок за прошедший учебный год, анкету (прилагается).

III раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения: дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты, сертификаты, статьи в СМИ о достижениях учащегося за текущий учебный год.

Анкета кандидата
на премию главы Администрации Тацинского района
одаренным детям

1. Фамилия

Имя, отчество

2. Место обучения

(точное наименование учебного заведения)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Образование

(класс)

5. Преподаватель по специальности, руководитель

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, почетное звание)

6. Домашний адрес и телефон

7. Сведения о творческих достижениях, участии в областных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях и др. в 20___ - 20___ учебном году.

Наименование областного, всероссийского, международного конкурса, конференции и т.д., в 20__ - 20__ учебном году	Место проведения	Награды (призовое место, лауреатство, диплом и др.)

8. Кандидатура _____ рекомендована.

(наименование учреждения)

Руководитель учреждения

_____ / _____

(подпись, расшифровка)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Управляющий делами



Е.К. Андриянова