

Принято  
оргкомитетом муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
протокол заседания от 11.10.2024 № 2

## **Организационно-технологическая модель проведения МЭ ВсОШ на территории Тацинского района**

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20).

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяются образовательные организации, являющиеся площадками проведения МЭ ВсОШ: МБОУ Тацинская СОШ №1, МБОУ Тацинская СОШ №2, МБОУ Тацинская СОШ №3, МБОУ Жирновская СОШ, МБОУ Углегорская СОШ, МБОУ Михайловская СОШ.

**Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.**

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри в день проведения олимпиады.

Члены муниципальной комиссии назначаются Отделом образования (Отдел образования распределяет ее членов по ОО, являющимся местами проведения МЭ ВсОШ). Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады у специалиста Отдела образования (Шукшиной М.А.), ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;

- доставка электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения олимпиады;

- контроль тиражирования олимпиадного задания в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

- доставка работ участников к месту осуществления проверки.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член муниципальной комиссии. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

## Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и (или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер ;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В штате должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и(или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;

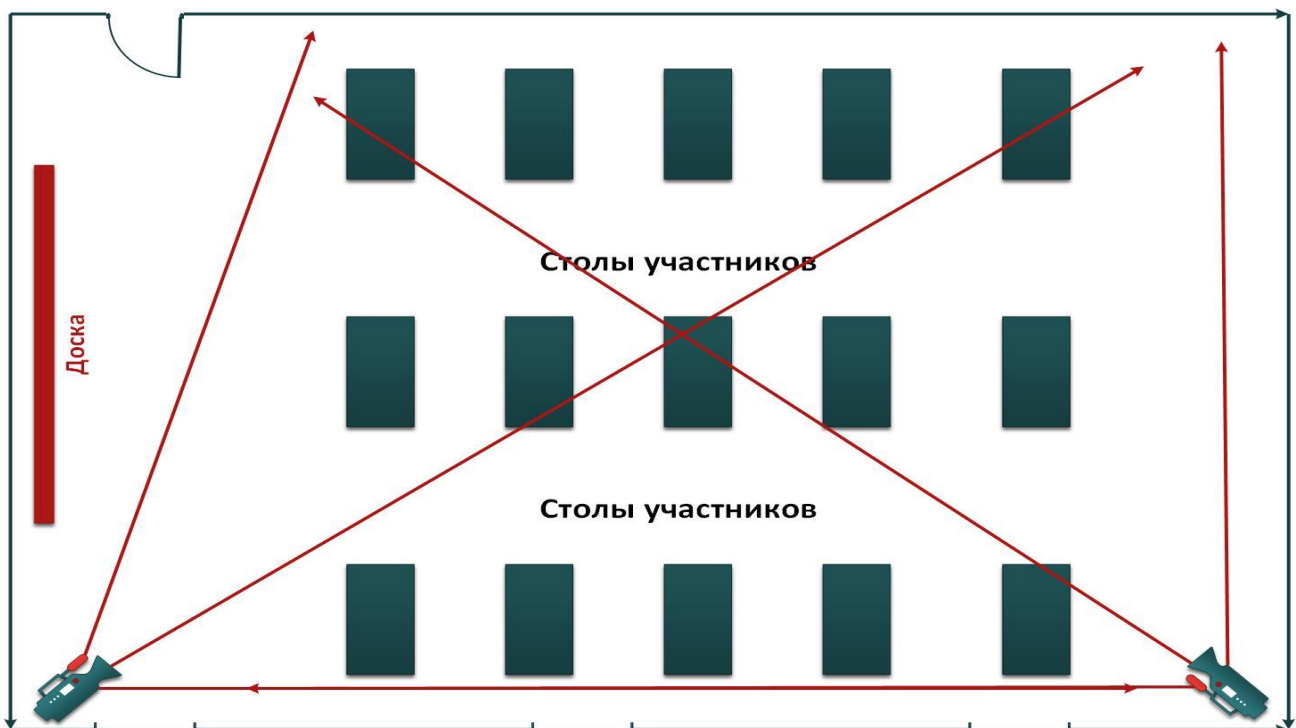
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

В штате видеонаблюдение должно вестись с 07:00. В аудиториях с 09:00.

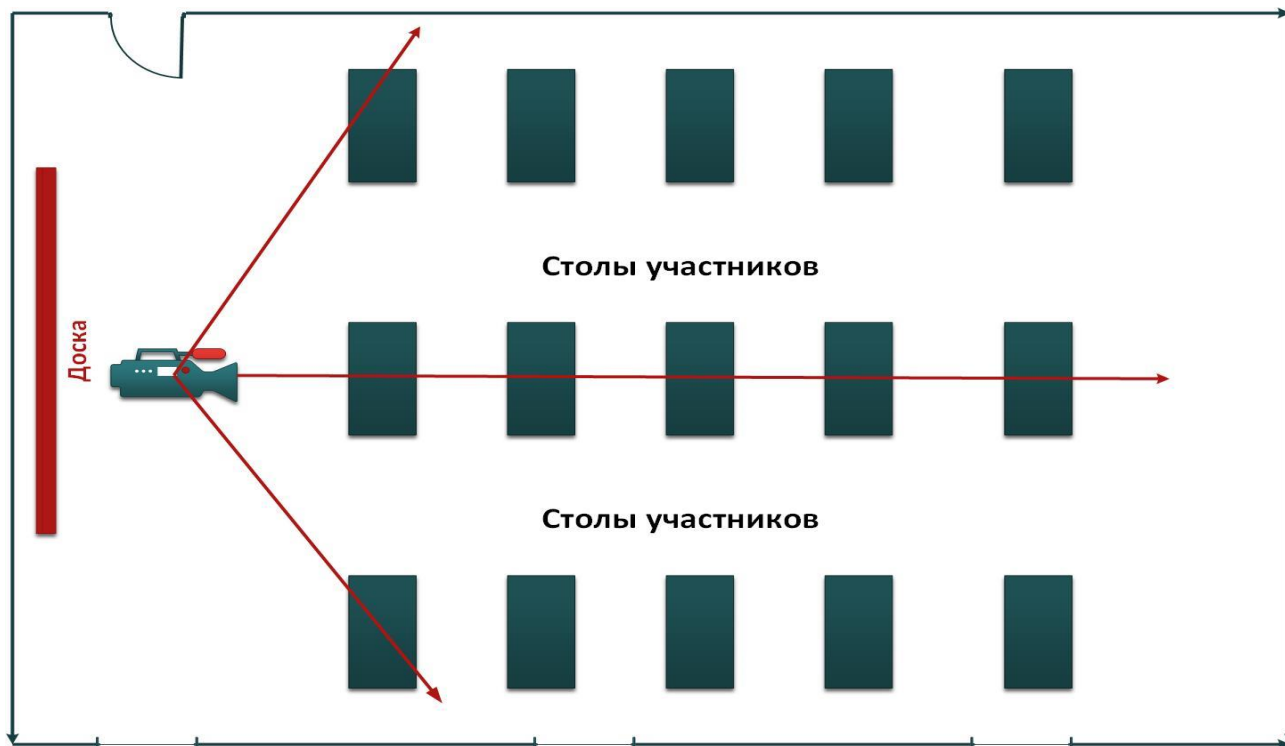
Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член муниципальной комиссии забирает из аудитории.

### Рекомендации по организации видеонаблюдения для двух камер:



для одной камеры (широкоугольной):



Сохраненную запись руководитель образовательной организации передает специалисту Отдела образования Шукшиной М.А., ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

### **Порядок информирования руководителей ОО, участников и их родителей (законных представителей)**

Организатор МЭ ВсОШ (Отдел образования Администрации Тацинского района) не позднее чем за 10 календарных дней до начала МЭ ВсОШ (путем рассылки официальных писем и публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Тацинского района, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

Образовательная организация дополнительно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, о формате (месте) и времени проведения МЭ ВсОШ.

### **Получение и печать олимпиадных заданий**

Специалист Отдела образования (Шукшина М.А), ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает архив с заданиями согласно графику за два дня до олимпиады и передает членам муниципальной комиссии в день проведения олимпиады. В день проведения олимпиады в 08:00 специалист передает членам муниципальной комиссии код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий член муниципальной комиссии доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член муниципальной комиссии лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование олимпиадных заданий, контролирует печать.

**ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.**

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член муниципальной комиссии проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадные задания находятся в поле зрения камер.

### **Сбор работ участников, передача на проверку**

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену муниципальной комиссии в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде.

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования с отчетом о проведении олимпиады.

### **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады.**

Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в срок не позднее утвержденной приказом организатора даты внесения предварительных результатов по предметам.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады в очном формате.

В ходе анализа заданий и их решений члены жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

### **Порядок показа олимпиадных работ**

Показ выполненной работы на муниципальном этапе олимпиады осуществляется по заявлению участника или его родителя (законного представителя) после размещения результатов по данному предмету путем демонстрации оригинала выполненной работы либо выдачи её копии.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### **Порядок проведения апелляции**

Участник олимпиады вправе в утвержденную приказом организатора дату приема апелляций подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию муниципального этапа.

Апелляция проводится в очной форме.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции в членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал или копия проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без предупреждения и объяснения причин участника, а также без уважительных причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Специалист Отдела образования, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования размещает скан-копию протокола на официальном сайте в сети Интернет и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты.

## **Установление квот победителей и призеров олимпиады**

Количество победителей и призеров МЭ ВсОШ не должно превышать 45% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. По предметам, где критерии оценивания отличаются в зависимости от пола и выбранного направления, а также наличия нескольких участников, набравших одинаковое количество баллов, а также в случае фактического участия в олимпиадном туре пяти и менее человек, процент количества победителей и призеров может быть увеличен по решению жюри.

Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников не набрал 50% от максимально возможного количества баллов, победители и призеры определяются по решению жюри.

По предметам, где критерии оценивания отличаются в зависимости от пола и выбранного направления, победители и призеры определяются в каждой категории.

### **Порядок определения победителей, призеров и подведения итогов олимпиады**

По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и после внесения по их результатам изменений в результаты участников формируются итоговые протоколы.

На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

Участник, набравший в своей параллели максимальное количество баллов, признается победителем. В случае наличия нескольких участников, набравших одинаковое максимальное количество баллов, все такие участники признаются победителями.

Два последующих участника, следующие за победителем (победителями) в рейтинговой таблице, признаются призерами. В случае наличия нескольких участников, набравших одинаковое количество баллов с призерами, все такие участники признаются призерами.

В случае если представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, становится известным факт совершения участником олимпиады нарушения, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишается права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор МЭ ВсОШ:

- в срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
- публикует итоговые результаты на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров;

- передает результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету организатору РЭ ВсОШ в формате, определенном организатором РЭ ВсОШ.