

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09 февраля 2021 г.

№ 21

ст. Тацинская

Об открытии пришкольных лагерей дневного пребывания в марте 2021 года

Во исполнение Постановления Администрации Тацинского района от 13.02.2012 №109 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тацинском районе», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тацинском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольных лагерей в марте 2021 года с 23.03.2021 г. по 27.03.21 г. (с понедельника по субботу) согласно дислокации (приложение №1).
2. В срок до 19.02.2021 г. предоставить документы в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая Калитва «СЭС» (приложение №2).
3. Установить продолжительность смены 5 дней с организацией двухразового питания (стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка в день 180,42 руб.).
4. Назначить ответственным за организацию оздоровительной кампании для детей и подростков в общеобразовательных учреждениях в 2021 году старшего инспектора Отдела образования С.А. Наумик.
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 6.1. Издать приказ об организации оздоровительной работы, утвердить списки детей, зачисленных в дневной пришкольный лагерь (на основании письменных заявлений родителей), программу работы лагеря, штатное расписание, режим работы лагеря, назначить ответственного за

- противопожарную безопасность и предоставить старшему инспектору С.А. Наумик до 01.03.2021 г.
- 6.2. В первый день работы лагеря провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности с росписью в журнале.
 - 6.3. Организовать проведение тренировок по эвакуации детей в период работы пришкольного лагеря.
 - 6.4. Обеспечить соблюдение санитарных правил 3.1/2.4.3598-20.
 - 6.5. Обеспечить представление отчетной информации в Отдел образования (С.А. Наумик) в срок до 31.03.2021 г. в соответствии с приложениями №3, №4.
 7. Старшему инспектору Отдела образования Наумик С.А., директору МАУ «РКЦ образования» Ивановой С.Н. осуществлять контроль деятельности пришкольных лагерей в соответствии с функциональными обязанностями.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



И.С. Харламова

Дислокация
дневных пришкольных лагерей

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей в 1 поток (5 дней)
1	МБОУ Жирновская СОШ	60
2	МБОУ Быстрогорская СОШ	60
3	МБОУ Тацинская СОШ № 1	65
4	МБОУ Тацинская СОШ № 2	65
5	МБОУ Тацинская СОШ № 3	50
6	МБОУ Михайловская СОШ	50
7	МБОУ Углегорская СОШ	30
	ИТОГО	380

**Перечень документов, представляемых в территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Белая
Калитва «СЭС»:**

1. Документы, необходимые для подачи заявления:

1.1. Правоустанавливающие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- уставные документы учреждения;
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица, действовать от имени организации, осуществляющей деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.4. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.5. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.

1.6. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (представляются при обследовании организации отдыха детей и их оздоровления).

1.7. Примерное меню.

1.8. Режим дня.

1.9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

1.10. Договор на организацию питания (в случае, если питание проводится сторонней организацией).

1.11. Результаты лабораторных испытаний, измерений (воды питьевой, воды бассейна (при наличии), параметров микроклимата, искусственной освещенности).

1.12. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, воды питьевой, технологических процессов,

утвержденная руководителем организации общественного питания, организующей питание детей в организации отдыха и оздоровления детей.

1.13. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей*.

Все документы должны быть заверены в установленном порядке.

*Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;
- перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений;
- сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях;
- сведения об организации производственного лабораторного контроля;
- сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, проведении стирки белья;
- сведения об организации медицинского обслуживания;
- сведения о выполнении мероприятий по предписаниям, выданным Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области или его территориальными отделами (для стационарных организаций отдыха и оздоровления).

2. Документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:

2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.

2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларации о соответствии поставляемой бутилированной воды.

2.3. Паспорта на вентиляционные установки (при наличии механической вентиляции).

2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость, технологические карты.

2.5. Договор на выполнение программы производственного контроля с аккредитованной лабораторией, протоколы лабораторных испытаний.

2.6. Договоры на стирку белья (при отсутствии собственной прачечной).

2.7. Договор с поликлиникой на медицинское обслуживание (при отсутствии медработника в организации отдыха детей и их оздоровления).

2.8. Документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, дез. средств (при наличии)

2.9. Документы, подтверждающие качество и безопасность мебели, строительных и отделочных материалов (в случае проведения

косметического, капитального ремонта, реконструкции, строительства, замены мебели).

Приложение №3 к приказу
Отдела образования
Администрации Тацинского района
от 09.02.2021 г. № 21

**Отчётная информация
об организации оздоровительной кампании в марте 2021 года**

Наименование учреждения	
Количество детей, оздоровленных в лагерях дневного пребывания	
В том числе:	
Детей-сирот и детей, находящихся под опекой граждан	
Детей «группы риска» всего	
Из них детей, состоящих на учете в органах внутренних дел	
Детей-инвалидов	
Детей с ОВЗ	
Детей из малоимущих семей	
Детей из многодетных семей	
Детей безработных	
Детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
Детей оказавшихся в экстремальной ситуации	
Дети жертвы насилия	
Детей с отклонениями в поведении	
Детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
Количество экскурсий/детей в них (указать место поездки)	
Количество походов/детей в них	
Проведенные мероприятия специалистами Дома культуры, сельскими библиотеками и др. (указать количество)	

Информация о детях, посещающих лагерь с дневным пребыванием, должна предоставляться в виде файла, удовлетворяющего следующим требованиям:

1. Формат файла: Excel
2. Образец:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Серия свидетельства о рождении	Номер свидетельства о рождении	Адрес	Дата начала потока	Дата окончания потока
1	Петрова Светлана Ивановна	27.08.2006	II- АН	622545	347082, Ростовская область, Тацинский район, ст. Ермаковская, ул. Петрова,10		