**Порядок действий при подаче заявления в электронном виде**

**Постановка ребенка на учет для получения места в дошкольную образовательную организацию:**

1. Пройти авторизацию в личном кабинете через ЕСИА.
2. В случае отсутствия учетной записи в ЕСИА пройти регистрацию в системе.
3. Подтвердить согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления).
4. Заполнить на портале форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые для предоставления услуги:
* сведения о заявителе;
* адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
* год, с которого предполагается посещение детского сада;
* режим пребывания в детском саду, направленность группы;
* при заполнении заявления о постановке ребенка на учет формируется список детского сада, из которых заявитель может выбрать не более трех детских садов, в которые ребенок будет поставлен на учет: первый из выбранных детских садов является приоритетным, другие - дополнительными;
* наличие сестер или братьев, посещающих выбранные либо иные детские сады;
* основание для зачисления в группу указанной направленности (сведения о медицинских документах);
* указание (при наличии) внеочередного, первоочередного права приема в детский сад
1. Приложить скан-образы документов, необходимых для предоставления услуги.
2. Подтвердить достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления).
3. Отправить электронное заявление посредством нажатия соответствующей кнопки.

***После получения уведомления о постановке ребенка на учет заявитель имеет право внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (в личном кабинете на портале, опция «изменить данные»).***